



# Huishoudelijk Reglement

## Inhoudsopgave:

	Pag:
1	Algemeen - 3 -
2	Leden en Donateurs - 3 -
2.1	Bijzondere leden - 3 -
2.1.1	Ereleden - 3 -
2.1.2	Kandidaat leden - 3 -
2.1.3	Geassocieerde leden - 3 -
2.2	Contributie - 4 -
2.3	Donateurs - 4 -
3	Besturing van de vereniging en overlegvormen - 4 -
3.1	Bepalingen aan bestuursvergaderingen - 4 -
3.2	Wijze van besluitvorming - 4 -
3.3	Plichten en rechten van bestuurders - 5 -
3.4	Commissies en Gecommitteerden - 5 -
4	Clubhuisgebruik - 5 -
4.1	Toegang - 5 -
4.2	Ter beschikking stelling clubhuis aan derden - 5 -
4.3	Gebruik van ruimtes - 6 -
4.3.1	Roken in het clubhuis - 6 -
4.4	Betaling consumpties - 6 -
4.5	Aansprakelijkheid van de leden - 6 -
4.6	Aansprakelijkheid VCS - 6 -
5	Gebruik Computers, internet en ander materiaal - 7 -
6	Commerciële activiteiten van leden - 7 -
7	Vliegerschap en gedrag binnen de club - 7 -
7.1	Gebruik vliegmaterieel, het verkrijgen van vliegstructie - 7 -
7.2	Gedrag op het vliegveld - 7 -
7.3	Gedrag binnen de club - 8 -
7.4	Onderlinge verantwoordelijkheid t.a.v. vliegerschap en vliegveiligheid - 8 -
8	Privacy beleid - 8 -

## 1 Algemeen

Dit huishoudelijk reglement van de vereniging Vliegclub Seppe vult de statuten van de vereniging, notarieel vastgelegd te Halderberge op 24 april 2002, waar nodig aan. De Statuten zullen in geval van tegenstrijdigheid altijd prevaleren boven het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en aangepast op voordracht van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

## 2 Leden

Alle leden stellen zich ten dienste tot het bereiken van de algemene doelstelling van de vereniging; “Het bevorderen en beoefenen van de motorluchtvaart in het algemeen en voor haar leden in het bijzonder”. Dit onderstreept de “voor onze leden, door onze leden cultuur” van onze vereniging de Vliegclub Seppe.

### 2.1 *Bijzondere leden*

#### 2.1.1 **Ereleden**

Ereleden zijn natuurlijke personen en worden op voordracht van het Bestuur als zodanig benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Ereleden kunnen gebruik maken van dezelfde clubfaciliteiten als gewone leden. Ereleden hebben stemrecht en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

#### 2.1.2 **Kandidaat leden**

Nieuwe leden melden zich schriftelijk aan bij de Secretaris door volledige invulling en ondertekening van het inschrijfformulier. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier opgegeven gegevens met bewijzen worden gestaafd. Nieuwe leden treden na acceptatie altijd eerst toe als Kandidaat lid. Het bestuur beslist over de toelating. Kandidaat leden kunnen gebruik maken van dezelfde clubfaciliteiten als gewone leden. Kandidaat leden hebben geen stemrecht. Kandidaat leden worden gewoon lid tenminste een half jaar nadat zij kandidaat lid geworden zijn en in het bezit zijn van een geldig vliegbrevet. Dit tenzij, op voordracht van het Bestuur en met instemming van de Algemene Ledenvergadering, een gewoon lidmaatschap wordt onthouden.

#### 2.1.3 **Geassocieerde leden**

Geassocieerde leden zijn bijzondere leden, in het bezit van een vliegbrevet, of in opleiding zijn voor een vliegbrevet en die vliegend lid of deelnemer zijn van een andere Vereniging of bedrijf, statutair gevestigd op het vliegveld Seppe. Geassocieerde leden hebben toegang tot het clubgebouw, hebben geen stemrecht en kunnen geen vliegtuigen van de SVH huren. Geassocieerde leden betalen gereduceerd contributiegeld. Dit gereduceerde tarief wordt op voordracht door het Bestuur vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.

## **2.2 *Contributie***

De contributie dient bij aanvang van het betreffende kalenderjaar, in zijn geheel, te worden voldaan aan de Penningmeester. De hoogte van de contributie, alsmede de hoogte van de inschrijfkosten bij aanmelding van een nieuw lid, wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Bestuur. Nieuwe (Kandidaat) (Geassocieerde) leden betalen pro rata voor het aantal gehele kwartalen in het eerste kalenderjaar dat zij lid zijn. Opzeggen kan per nieuw kalenderjaar door schriftelijke kennisgeving aan de Secretaris uiterlijk voor 1 december van het voorgaande jaar. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Leden met de bevoegdheid vlieg instructie verkrijgen een korting op de contributiegelden wanneer zij in het voorgaande kalenderjaar tenminste 12 uur instructie hebben gegeven, conform de richtlijnen opgesteld door de SOO, aan (kandidaat-) leden van de VCS en op vliegtuigen onder beheer van de SVH. Deze korting wordt jaarlijks door het Bestuur vastgesteld.

## **2.3 *Donateurs***

Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die geen actief vlieger (meer) zijn. Zij dragen de Vereniging een warm hart toe hetgeen blijkt uit een jaarlijkse financiële bijdrage die tenminste hoger of gelijk is dan een door het Bestuur vast te stellen bedrag. Donateurs worden toegelaten tot het clubhuis. Donateurs kunnen echter geen gebruik maken van de overige faciliteiten van de Vereniging en hebben geen stemrecht.

## **3 *Besturing van de vereniging en overlegvormen***

### **3.1 *Bepalingen aan bestuursvergaderingen***

Het Bestuur bestaat uit tenminste drie leden, Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Een vertegenwoordiger uit de SOO en een vertegenwoordiger uit de SVH nemen ook deel aan de bestuursvergaderingen, zij hebben een adviserende rol. Deze vertegenwoordigers worden voorgedragen door de respectievelijke besturen van SOO en SVH. Tenminste drie maal per jaar vindt een bestuursvergadering plaats. De goedgekeurde notulen en besluitenlijst zijn na opvraag bij de Secretaris in te zien door leden met stemrecht.

### **3.2 *Wijze van besluitvorming***

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluitvorming tijdens bestuursvergaderingen vindt plaats op basis van meerderheid van stemmen. In het geval van een gelijk aantal stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

### **3.3 *Plichten en rechten van bestuurders***

Bestuurders hebben gelijke rechten en plichten als gewone leden. Handelingen van bestuurders als bestuurder van de vereniging dienen alleen de belangen van de vereniging, dienen nimmer een persoonlijk belang of een belang van derden. Het werk dat bestuurders verrichten in het belang van de club wordt gekenmerkt als onbezoldigd vrijwilligerswerk. Financiële vergoedingen voor persoonlijke inspanningen en inzet van privé middelen worden niet verstrekt. Alleen directe kosten gemaakt voor het functioneren van de vereniging zoals portokosten en verbruiksmateriaal worden vergoed.

### **3.4 *Commissies en Gecommitteerden***

Het Bestuur kan, wanneer zij dit nodig acht, commissies of gecommitteerden met een specifieke opdracht en voor een bepaalde duur aanstellen. Bij besluit tot instelling van een commissie of gecommitteerden worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze vastgelegd. Commissies of gecommitteerden leggen verantwoording af aan het Bestuur. Commissies en gecommitteerden doen aanbevelingen aan het Bestuur en kunnen bepaalde acties op zich nemen. Het Bestuur blijft de eindverantwoordelijkheid voor genomen besluiten en uitgevoerde acties dragen. Uitzondering hierop vormt de bijzondere commissie redactie clubblad de Albatros. Het Bestuur is niet verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van het clubblad. Het Bestuur is echter wel verantwoordelijk voor de samenstelling van deze bijzondere commissie. Het Bestuur kan op verzoek van een commissie of gecommitteerde een subsidie toekennen voor een bepaalde activiteit.

## **4 Clubhuisgebruik**

### **4.1 *Toegang***

Toegang tot het clubhuis hebben alle ereleden, leden, Kandidaat leden, Geassocieerde leden, Donateurs en hun directe persoonlijke relaties. Toegang wordt eveneens verleend aan bezoekende vliegers en hun passagiers alsmede aan geïnteresseerden in een vliegopleiding. Incidenteel (enkele keren per jaar) kan toegang worden verleend aan vliegers die hun thuisbasis hebben op het vliegveld maar geen lid of geassocieerd lid zijn. Structureel wordt deze toegang niet verleend.

### **4.2 *Ter beschikking stelling clubhuis aan derden***

Het clubhuis, dan wel specifieke ruimten van het clubhuis, kunnen voor incidenteel gebruik ter beschikking worden gesteld aan derden na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur. De te houden activiteit moet in verband staan tot de luchtvaart of het promoten daarvan. De kosten worden vooraf vastgesteld door het Bestuur.

### 4.3 *Gebruik van ruimtes*

Alle ruimtes in het clubgebouw zijn toegankelijk voor de leden met uitzondering van enkele opslagruimtes, die alleen toegankelijk zijn voor de barverantwoordelijken.

De instructeurs/vergaderruimte is in de eerste plaats bedoeld voor het geven van instructie, (de-)briefing door instructeurs ingeschreven bij de ATO van Vliegclub Seppe en het houden van bestuurs- en commissievergaderingen.

Leden dragen er voor zorg dat de clublokalen in goede orde worden achtergelaten en eventueel gebruikt servies in de vaatwasser wordt geplaatst. Meubilair wordt zo nodig weer op de oorspronkelijke plaats teruggezet.

Leden krijgen de beschikking over een persoonlijke smartcard die toegang geeft tot het clubhuis. De smartcard blijft het eigendom van Vliegclub Seppe. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient deze te worden ingeleverd bij de Penningmeester van de vereniging.

Het lid dat als laatste het clubhuis verlaat is verantwoordelijk voor het deugdelijk afsluiten van alle buitendeuren en ramen, het uitschakelen van de verlichting en zo nodig het terugstellen van de verwarmingsthermostaat.

#### 4.3.1 **Roken in het clubhuis**

Roken is in alle lokalen van het clubhuis verboden.

### 4.4 *Betaling consumpties*

Betalingen van consumpties vinden plaats door middel van de persoonlijke smartcard in combinatie met de e-Captain kassa-toepassing.

Consumpties worden door het lid zelf door middel van de smartcard of eventueel een barkaart op naam (in blokletters) geregistreerd. Betaling vindt maandelijks per automatische incasso plaats of in ieder geval onmiddellijk na een ontvangen factuur of betalingsherinnering.

### 4.5 *Aansprakelijkheid van de leden*

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

### 4.6 *Aansprakelijkheid VCS*

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig en kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele schade aan of verlies van deze eigendommen.

De vereniging, waaronder begrepen de voor en namens de vereniging optredende personen, is ten opzichte van haar leden en/of gebruikers niet aansprakelijk in welk opzicht dan ook voor de gevolgen van brand, diefstal, overstroming, ongeval, of enig ander onheil, zoals, maar uitdrukkelijk niet beperkt tot, (vervolg)schade en/of verlies van goederen, letsel aan personen,

immateriële schade en gevolgschade. Het voorgaande is ook van toepassing voor iedere vorm van schade en of vervolgschade geleden tijdens al dan niet door de VCS of één of meerdere van haar leden georganiseerde vliegactiviteiten.

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade en of letsel veroorzaakt door of met het luchtvoertuig of daarbij behorende zaken - hoe dan ook ontstaan - aan personen of goederen.

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade aan of ontvreemding van het luchtvoertuig of daarbij behorende zaken.

## **5 Gebruik Computers, internet en ander materiaal**

De computers en de internettoegang kunnen door de leden worden gebruikt voor vluchtvoorbereiding. Gebruik in de privésfeer (eigen e-mailaccounts, opslag en verwerking van privé gegevens) is niet toegestaan. Het wijzigen van de configuratie van de computers en andere apparatuur is niet toegestaan.

Voor vluchtvoorbereiding is Jeppesen VFR/IFR Europe beschikbaar als applicatie op de club-computers. Als headsets en/of zwemvesten worden meegenomen worden deze direct na de vlucht weer op zijn oorspronkelijke plaats teruggelegd. Wanneer bij langere tochten over water het reddingsvlot noodzakelijk is kan hierover, tegen de dan geldende vergoeding, worden beschikt in overleg met de Penningmeester.

## **6 Commerciële activiteiten van leden**

Het is leden en donateurs niet toegestaan middelen en faciliteiten van de club, inclusief het clubhuis, zonder uitdrukkelijke toestemming van het Bestuur in te zetten voor commerciële activiteiten die al dan niet direct het clubbelang dienen. Commerciële uitingen van leden, Donateurs en derden kunnen in overleg met de respectievelijke redacties plaatsvinden via de VCS-website en de Albatros tegen gepubliceerde tarieven en voorwaarden.

## **7 Vliegerschap en gedrag binnen de club**

### ***7.1 Gebruik vliegmaterieel, het verkrijgen van vlieg instructie***

Leden die gebruik maken van het vliegmaterieel van de SVH zijn verplicht de gedragsregels SVH op te volgen.

Leden die vlieg instructie verkrijgen zijn verplicht de gedragsregels SOO/ATO op te volgen. Leden hebben altijd voorrang bij de indeling op de clubtoestellen tijdens door de club georganiseerde vliegevenementen.

### ***7.2 Gedrag op het vliegveld***

Van alle leden wordt verwacht dat zij zich gedragen als ‘ambassadeur’ van de Vliegclub Seppe. Van de leden wordt verwacht dat zij aanwijzingen van de Havendienst Breda Int. Airport of enig andere daartoe bevoegde autoriteit onmiddellijk opvolgen.

### **7.3 Gedrag binnen de club**

Leden onthouden zich van iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag. Ongewenst gedrag kan zowel fysiek, verbaal als online plaatsvinden. De ervaring van een lid of gedrag ongewenst en grensoverschrijdend is, is leidend en zal serieus genomen worden.

Ervaringen van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag kunnen, desgewenst anoniem, worden gemeld bij de vertrouwenscontactpersoon van de club. De vertrouwenscontactpersoon opereert op basis van het reglement vertrouwenscontactpersoon VCS vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

### **7.4 Onderlinge verantwoordelijkheid t.a.v. vliegerschap en vliegveiligheid**

Uitgangspunt bij al onze activiteiten is goed vliegerschap. Onderdeel hiervan is dat van de leden verwacht wordt dat ze elkaar hierop aanspreken zeker wanneer de vliegveiligheid in het geding is. In aanvulling op wettelijke meldingsverplichtingen wordt van alle leden die getuige zijn van een incident dat de vliegveiligheid in het geding brengt of bracht verwacht dat zij hiervan, desgewenst anoniem, mondelinge of schriftelijke melding doen bij de Safety Manager van de Vereniging.

## **8 Privacybeleid**

Om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) stelt Vliegclub Seppe onder meer een Privacy beleid op. Dit Privacy beleid is te raadplegen via de website van de vliegclub en/of op te vragen bij de gegevensverwerker, de secretaris van de Vliegclub Seppe. Als gegevensbeheerder treedt de penningmeester van de vliegclub op.

Personen die zich aanmelden als (kandidaat-, geassocieerd-) lid of donateur geven door het invullen van het aanmeldingsformulier expliciet toestemming hun persoonlijke gegevens op te slaan en te verwerken conform het Privacy beleid van de vereniging. Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt Vliegclub Seppe gebruik van diensten van derden, de zogenaamde bewerker. Met de bewerker is een bewerkersovereenkomst afgesloten.

-0-0-0-0-